

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-103-68400-2-0001

Отбор получателей субсидии на возмещение затрат по уплате процентов по кредитным договорам в коммерческих банках

Основная информация

1. Шифр отбора

26-103-68400-2-0001

2. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение затрат по уплате процентов по кредитным договорам в коммерческих банках

3. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение затрат по уплате процентов по кредитным договорам в коммерческих банках

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение затрат по уплате процентов по кредитным договорам в коммерческих банках

6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение затрат по уплате процентов по кредитным договорам в коммерческих банках

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 603115, НИЖЕГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД, УЛ. ОШАРСКАЯ, Д.63

Адрес электронной почты: mintrans@nobl.ru

Контактный телефон: avsmirnova@mintrans.kreml.nnov.ru 8 831 422 36 56; 8 831 422 36 51

8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Нижегородской области от 11 августа 2025 г. №534](#)

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Не установлен

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Справка ФНС о сумме НДС, уплаченного в отчетном и базовом периоде. Кредитные договора. Копии платежных документов, подтверждающих фактическую уплату процентов своевременно и в соответствии с условиями кредитных договоров. Соглашение с Фондом Народного Единства Нижегородской области или документ, подтверждающий осуществление безвозмездных перечислений в областной бюджет или в некоммерческую организацию "Благотворительный фонд развития социального партнерства". Справка об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Справка, подтверждающая уровень среднемесячной заработной платы сотрудников транспортной организации не менее 4 МРОТ. Справка, подтверждающая отсутствие выявленных фактов нарушения условий, установленных при получении бюджетных средств, и их нецелевого использования, либо подтверждающая устранение таковых нарушений. Документы, подтверждающие соотношение количества рабочих мест в подразделениях транспортной компании, зарегистрированных на территории Нижегородской области, на первое число отчетного периода по отношению к количеству аналогичных рабочих мест по состоянию на первое число базового периода.

11. Срок объявления победителей отбора

До 07.05.2026

12. Заключение соглашений

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Не предусмотрено.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Процентное соотношение количества рабочих мест в подразделениях транспортной компании, зарегистрированных на территории Нижегородской области, на первое число	Процент	744	31.12.2026 31.12.2027

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
	отчетного периода по отношению к количеству аналогичных рабочих мест по состоянию на первое число базового периода			

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

21.04.2026 00:00 - 01.05.2026 00:00 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Получатель субсидии не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов отбора в системе "Электронный бюджет", представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии, составленное по форме, предусмотренной типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области для соглашений о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее - заявление).

Соответствие требованиям, указанным в [пункте 3.2](#) настоящего Порядка, получатель субсидии декларирует в заявлении.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении.

К заявлению получатель субсидии прилагает следующие документы:

1) расчет размера субсидии, произведенный в соответствии с [пунктом 3.9](#) настоящего Порядка;

2) заверенные в установленном порядке копии платежных документов, подтверждающих фактическую уплату процентов по кредитным договорам, заключенным между кредитной организацией и получателем субсидии, предусматривающим предоставление заемных средств по направлениям, указанным в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка, с отметками кредитных организаций;

3) заверенные в установленном порядке документы, подтверждающие соотношение количества рабочих мест в подразделениях транспортной компании, зарегистрированных на территории Нижегородской области, на первое число отчетного периода по отношению к количеству аналогичных рабочих мест по состоянию на первое число базового периода (%);

(подп. 3 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 23.10.2025 N 658)

4) справка налогового органа о сумме налога на доходы физических лиц, фактически перечисленного получателем субсидии в консолидированный бюджет Нижегородской области за отчетный и базовый периоды.

(подп. 4 введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 23.10.2025 N 658)

В случае представления заявления лицом, уполномоченным действовать от имени получателя субсидии, представляется доверенность на совершение указанных действий.

Заявление и прилагаемые к нему документы получатель субсидии направляет в Министерство в электронной форме на электронный адрес: mintrans@nobl.ru с последующим их представлением на бумажном носителе.

В электронной форме документы представляются в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). Каждый отдельный документ необходимо представлять в виде отдельного файла, наименование которого должно позволять идентифицировать документ. Электронные копии документов должны иметь формат PDF и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок не предусмотрен.

4. Порядок внесения изменения в заявки

Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

02.05.2026 - 07.05.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Уровень среднемесячной заработной платы работников не менее 4 МРОТ
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Не выявлены факты нарушения условий, установленных при получении бюджетных средств, и их нецелевого использования, либо данные факты устранены
- Справка ФНС о сумме НДС, фактически перечисленного в консолидированный бюджет Нижегородской области в отчетном и базовом периодах.
- Отсутствие на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Наличие кредитного договора, заключенного с кредитной организацией, предусматривающего предоставление заемных средств, привлеченных в целях обеспечения деятельности транспортной организации, в том числе на пополнение оборотных средств.
- Партнерство с Фондом Народного Единства Нижегородской области или осуществление безвозмездных перечислений в областной бюджет или в некоммерческую организацию "Благотворительный фонд развития социального партнерства"
- Копии платежных документов, подтверждающих уплату процентов по кредитным договорам своевременно и в соответствии с условиями кредитного договора

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в Министерстве, осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в [пункте 3.2](#) настоящего Порядка, по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, и (или) на основании данных, размещенных в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить документы для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка.

В случае отсутствия технической возможности Министерство письменно запрашивает у получателя субсидии соответствующие документы для подтверждения его соответствия установленным требованиям с указанием срока их представления. Срок рассмотрения заявления в таком случае продлевается на 5 рабочих дней со дня представления получателем субсидии запрашиваемых Министерством документов.

4. Порядок отклонения заявок

По результатам рассмотрения заявления Министерство в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

5. Основания для отклонения заявок

- Основания для отказа в предоставлении субсидии: - несоответствие получателя субсидии установленным требованиям - несоответствие представленных получателем субсидии документов установленным требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; - установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации; - сокращение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	361 950 000,00
2027	361 950 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных